

Индивидуальный план

В раздел уведомлений **в течение 4 календарных дней** поступит оповещение о явке для подтверждения индивидуального плана работы, основанного на пройденном Вами ранее профилировании (дата, время, Ф.И.О. специалиста).

В случае отсутствия направления с отметкой о дне Вашей явки на собеседование к работодателю и причине отказа в приеме Вас на работу в признании безработным будет отказано.

График работы
территориальных
Кадровых центров
Саратовской области:
ПН, ВТ, СР, ЧТ: 8:00 - 17:00
ПТ: 8:00 - 16:00
СБ, ВС: Выходные дни

Адреса и контактные телефоны
территориальных Кадровых центров

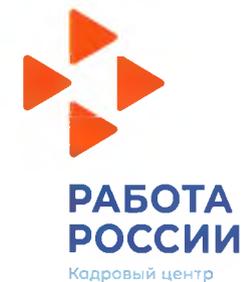


Кадровый центр «Работа России» Саратовской области

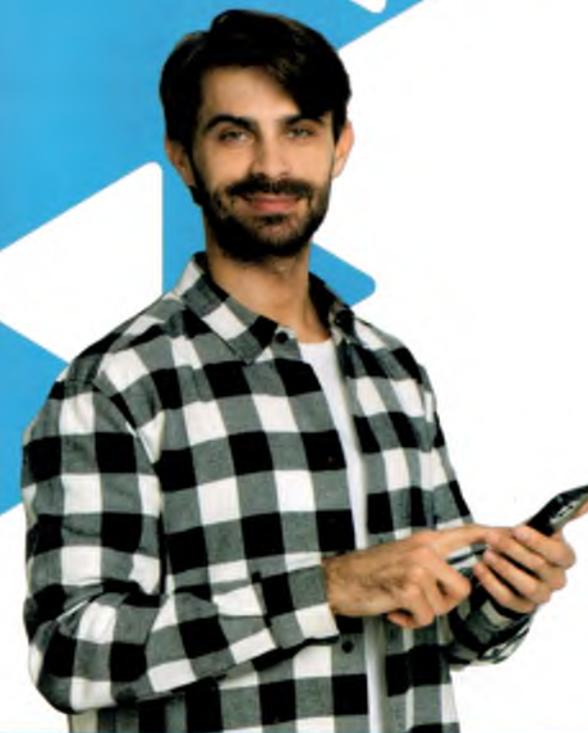
М
ы
в
с
о
ц
с
е
т
я
х



М
ы
в
с
о
ц
с
е
т
я
х



Мера
государственной поддержки
«Содействие гражданам
в поиске подходящей работы»,
включая оказание содействия
в составлении анкеты



Кадровый центр
«Работа России»
Саратовской области

Создание резюме

1. Авторизуйтесь на портале «Работа России» с помощью подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги»
2. Для составления резюме нажмите кнопку «Создать резюме» на главной странице или «Добавить резюме» в разделе «Мои резюме»
3. На странице «Создание резюме» заполните всю необходимую информацию и нажмите «Сохранить и опубликовать»
4. Для успешной модерации резюме обязательно должны быть заполнены блоки:
 - Личные данные
 - Место жительства
 - Контактная информация
 - Желаемая работа
 - Опыт работы
 - Образование
 - Социальное положение

Резюме автоматически публикуется на портале «Работа России» после успешной модерации.

Если резюме не прошло модерацию, оно будет отправлено на доработку.

Заполнение заявления

1. Подать заявление можно после успешной модерации резюме на странице «Мой кабинет», выбрав пункт меню «Все сервисы» и нажав на «Меры поддержки»
2. На странице «Меры поддержки» в разделе «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» выберите «Подать заявление»
3. Укажите претендуете ли Вы на признание безработным
4. В разделе «Анкета» выберите резюме, по которому будет осуществляться подбор вакансий
5. Заполните все необходимые графы заявления
6. Пройдите профилирование, заполнив анкету
7. Нажмите «Отправить заявление».

Отслеживание статуса заявления

1. Войдите на портал «Работа России» с использованием подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги»
2. Выберите пункт «Заявления»
3. На открывшейся странице можно ознакомиться с текущим статусом Вашего заявления.

Статус «Подобраны вакансии»

1. В личном кабинете соискателя в пункте меню «Все сервисы» выберите «Заявления»
2. В заявлении со статусом «Подобраны вакансии» отметьте 2 вакансии из предложенного списка не позднее 2 дней со дня поступления информации.

Для этого нажмите «Ранжирование в приоритетном порядке», поднимите 2 вакансии в приоритет на 1 и 2 место и нажмите «Отправить». После этого заберите направления в Кадровом центре для прохождения собеседования.

Срок прохождения собеседования - 3 дня со дня поступления информации.

Статус «Отсутствуют варианты подходящей работы»

1. В личном кабинете соискателя Вам нужно посмотреть уведомление о явке
 2. Перейдите в раздел уведомлений, нажав на колокольчик
- В ленте уведомлений найдите сообщение о личной явке.